



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, mes marzo de 2024

Señora

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5817891 DE 2024

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5817891 DE 2024

Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061690385 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS (\$ 40,934.163), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos (\$ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Institucional de Integralidad de la Formación, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																								
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																								
		<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2824287</td><td>Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>Toribio (Tacueyo)</td><td>15:00 - 22:00</td><td>49</td></tr><tr><td>2875725</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>13:00-18:00</td><td>20</td></tr><tr><td>2774165</td><td>Gestión del talento Humano</td><td>Popayán</td><td>7:00 - 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td>2774170</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>13:00 - 18:00</td><td>20</td></tr><tr><td>2824231</td><td>Gestión Contable</td><td>Santander</td><td>7:00 - 13:00</td><td>24</td></tr><tr><td>2875701</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Popayán</td><td>18:00 - 22:00</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>161</td></tr></table>		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2824287	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Toribio (Tacueyo)	15:00 - 22:00	49	2875725	Gestión Empresarial	Santander	13:00-18:00	20	2774165	Gestión del talento Humano	Popayán	7:00 - 13:00	24	2774170	Gestión Empresarial	Santander	13:00 - 18:00	20	2824231	Gestión Contable	Santander	7:00 - 13:00	24	2875701	Gestión Empresarial	Popayán	18:00 - 22:00	24				TOTAL HORAS MES	161
No. Ficha		Nombre Programa		Municipio	Horario	Horas Mes																																					
2824287		Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras		Toribio (Tacueyo)	15:00 - 22:00	49																																					
2875725		Gestión Empresarial		Santander	13:00-18:00	20																																					
2774165		Gestión del talento Humano		Popayán	7:00 - 13:00	24																																					
2774170		Gestión Empresarial		Santander	13:00 - 18:00	20																																					
2824231		Gestión Contable		Santander	7:00 - 13:00	24																																					
2875701		Gestión Empresarial		Popayán	18:00 - 22:00	24																																					
					TOTAL HORAS MES	161																																					
	NOTA: Inserte Filas si es requerido																																										
	Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva	<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES																		
No. Ficha	Programa		No. Aprendices	Horas Mes																																							
Ficha 1																																											
Ficha 2																																											
Ficha 3																																											
Ficha 4																																											
		TOTAL HORAS MES																																									
	NOTA: Inserte Filas si es requerido																																										
		Reporte Mensual de Instructor (RMI)																																									
		Diario de campo del mes anterior al reporte																																									



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:18/02/2024										
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2875725</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IDENTIFICAR LAS CONDICIONES ACTUALES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr></table>	Ficha 1.	2875725	Programa	Gestión Empresarial	Proyecto	FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES ACTUALES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE.	Fase del proyecto	Análisis	
Ficha 1.	2875725												
Programa	Gestión Empresarial												
Proyecto	FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.												
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES ACTUALES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE.												
Fase del proyecto	Análisis												
		<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2673505</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DEFINIR PLAN DE TRABAJO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr></table>	Ficha 2.	2673505	Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL	Proyecto	DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS	Actividad del proyecto	DEFINIR PLAN DE TRABAJO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	Fase del proyecto	PLANEACIÓN	
Ficha 2.	2673505												
Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL												
Proyecto	DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS												
Actividad del proyecto	DEFINIR PLAN DE TRABAJO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE												
Fase del proyecto	PLANEACIÓN												
		<table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2876019</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN COCINA.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN.</td></tr></table>	Ficha 3.	2876019	Programa	TÉCNICO EN COCINA.	Proyecto	APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS	Actividad del proyecto	PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL	Fase del proyecto	EJECUCIÓN.	
Ficha 3.	2876019												
Programa	TÉCNICO EN COCINA.												
Proyecto	APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS												
Actividad del proyecto	PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL												
Fase del proyecto	EJECUCIÓN.												
		<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2774170</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table>	Ficha 2.	2774170	Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL	Proyecto	DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS	Actividad del proyecto	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE	Fase del proyecto	EJECUCION	
Ficha 2.	2774170												
Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL												
Proyecto	DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS												
Actividad del proyecto	IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE												
Fase del proyecto	EJECUCION												



		<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2824231</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2774165</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión del talento Humano</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2875969</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión del talento Humano</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Ficha 2.	2824231	Programa	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	Fase del proyecto	PLANEACIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	Ficha 2.	2774165	Programa	Gestión del talento Humano	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	Actividad del proyecto	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	Fase del proyecto	EJECUCION	Ficha 2.	2875969	Programa	Gestión del talento Humano	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	Actividad del proyecto	PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES	Fase del proyecto	PLANEACION	
Ficha 2.	2824231																																
Programa	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																																
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO																																
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES																																
Fase del proyecto	PLANEACIÓN: RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES																																
Ficha 2.	2774165																																
Programa	Gestión del talento Humano																																
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.																																
Actividad del proyecto	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.																																
Fase del proyecto	EJECUCION																																
Ficha 2.	2875969																																
Programa	Gestión del talento Humano																																
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.																																
Actividad del proyecto	PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES																																
Fase del proyecto	PLANEACION																																
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2875725</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CAROL DAYANA CAICEDO MORAN SHARICK TATIANA BONILLA CATAÑO KAROL YULISA GONZALES RIASCOS LILIAM FERNANDA RODRIGUEZ MUÑOZ</td></tr></table>	Ficha 1.	2875725	Programa	Gestión Empresarial	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices con novedades	4	Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA	Nombre de aprendices	CAROL DAYANA CAICEDO MORAN SHARICK TATIANA BONILLA CATAÑO KAROL YULISA GONZALES RIASCOS LILIAM FERNANDA RODRIGUEZ MUÑOZ	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha 10/03/2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)																		
Ficha 1.	2875725																																
Programa	Gestión Empresarial																																
No. Aprendices matriculados	24																																
No. Aprendices con novedades	4																																
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA																																
Nombre de aprendices	CAROL DAYANA CAICEDO MORAN SHARICK TATIANA BONILLA CATAÑO KAROL YULISA GONZALES RIASCOS LILIAM FERNANDA RODRIGUEZ MUÑOZ																																



	acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2774170</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>ROBERTO CARLOS CHARA LYNDA JHELEN PONCE GUERRERO</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	Ficha 2.	2774170	Programa	Gestión Empresarial	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	2	Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA	Nombre de aprendices	ROBERTO CARLOS CHARA LYNDA JHELEN PONCE GUERRERO																											
Ficha 2.	2774170																																								
Programa	Gestión Empresarial																																								
No. Aprendices matriculados	25																																								
No. Aprendices con novedades	2																																								
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA																																								
Nombre de aprendices	ROBERTO CARLOS CHARA LYNDA JHELEN PONCE GUERRERO																																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2875725</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el cumplimiento de las políticas organizacionales, con los instrumentos diseñados</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>7</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>5 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS 2 APRENDICES DEBER REALIZAR AJUSTES A LA EVIDENCIA SOPORTADA.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2774170</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. 277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774170</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>2. 277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO</td></tr></table>	Ficha 1.	2875725	Programa	Gestión Empresarial	Resultados de aprendizaje	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el cumplimiento de las políticas organizacionales, con los instrumentos diseñados	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados	0	No. Aprendices aprobados	17	No. Aprendices sin valorar	7	Justificación de la no emisión de juicios	5 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS 2 APRENDICES DEBER REALIZAR AJUSTES A LA EVIDENCIA SOPORTADA.	Ficha 2.	2774170	Programa	Gestión Empresarial	Resultados de aprendizaje	1. 277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices retirados	3	No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar	4	Justificación de la no emisión de juicios	4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS	Ficha 1.	2774170	Programa	Gestión Empresarial	Resultados de aprendizaje	2. 277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium
Ficha 1.	2875725																																								
Programa	Gestión Empresarial																																								
Resultados de aprendizaje	Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: el ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el cumplimiento de las políticas organizacionales, con los instrumentos diseñados																																								
No. Aprendices matriculados	24																																								
No. Aprendices retirados	0																																								
No. Aprendices aprobados	17																																								
No. Aprendices sin valorar	7																																								
Justificación de la no emisión de juicios	5 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS 2 APRENDICES DEBER REALIZAR AJUSTES A LA EVIDENCIA SOPORTADA.																																								
Ficha 2.	2774170																																								
Programa	Gestión Empresarial																																								
Resultados de aprendizaje	1. 277711 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.																																								
No. Aprendices matriculados	25																																								
No. Aprendices retirados	3																																								
No. Aprendices aprobados	18																																								
No. Aprendices sin valorar	4																																								
Justificación de la no emisión de juicios	4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS																																								
Ficha 1.	2774170																																								
Programa	Gestión Empresarial																																								
Resultados de aprendizaje	2. 277712 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO																																								



		<table><tr><td></td><td>DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774170</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>3. 277713 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS</td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>		DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices retirados	3	No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar	4	Justificación de la no emisión de juicios	4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS	Ficha 1.	2774170	Programa	Gestión Empresarial	Resultados de aprendizaje	3. 277713 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices retirados	3	No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar	4	Justificación de la no emisión de juicios	4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>
	DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.																																				
No. Aprendices matriculados	25																																				
No. Aprendices retirados	3																																				
No. Aprendices aprobados	18																																				
No. Aprendices sin valorar	4																																				
Justificación de la no emisión de juicios	4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS																																				
Ficha 1.	2774170																																				
Programa	Gestión Empresarial																																				
Resultados de aprendizaje	3. 277713 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.																																				
No. Aprendices matriculados	25																																				
No. Aprendices retirados	3																																				
No. Aprendices aprobados	18																																				
No. Aprendices sin valorar	4																																				
Justificación de la no emisión de juicios	4 APRENDICES NO SOPORTARON EVIDENCIAS																																				
Ficha 1.																																					
Programa																																					
Nombre de los aprendices																																					
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>														
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																																		
Proyecto 1.																																					
Proyecto 2.																																					
Proyecto n.																																					
		Total horas mes																																			
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>Revisión y retroalimentación de actividades en la plataforma territorio.</td><td>10</td></tr><tr><td>Planeación de guías de aprendizaje</td><td>10</td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Revisión y retroalimentación de actividades en la plataforma territorio.	10	Planeación de guías de aprendizaje	10	<p>Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																												
Actividad realizada	Horas ejecutadas																																				
Revisión y retroalimentación de actividades en la plataforma territorio.	10																																				
Planeación de guías de aprendizaje	10																																				



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7915401303** de la planilla, operador SOI mes febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

 Firmado digitalmente por Alexandra
Carolina Bolaños Quisoboni
Fecha: 2024.03.10 23:27:44 -05'00'

Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni
Contratista
C.C. No. 1061690385 de Popayán, Cauca.

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente
por Olga Lucia Hoyos
Astudillo
Fecha: 2024.03.13
21:54:29 -05'00'

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5817891 DE 2024
Coordinadora Académica Titulada